

 <b>ARCHIWA PAŃSTWOWE</b> ARCHIWUM PAŃSTWOWE W OPOLU		<b>ZLECENIE WYKONANIA SKANÓW</b>	
<b>Imię, nazwisko, adres Użytkownika</b>			
<b>Nazwa zespołu (zbioru)</b>		<b>Sygnatury jednostek archiwalnych, strony</b>	
<b>Rodzaj kopii</b>	<input type="checkbox"/> skan <input type="checkbox"/> skan z mikrofilmu <input type="checkbox"/> wydruk ze skanu <input type="checkbox"/> fotografia cyfrowa	<b>Format obiektu</b>	<input type="checkbox"/> A 4 <input type="checkbox"/> A 3 <input type="checkbox"/> A 2 <input type="checkbox"/> powyżej A2*
<b>Sposób odbioru</b>	<input type="checkbox"/> transmisja sieciowa <input type="checkbox"/> zapis na nośniku <input type="checkbox"/> przesyłka pocztowa <input type="checkbox"/> odbiór osobisty	<b>Format wydruku</b>	<input type="checkbox"/> A 4 <input type="checkbox"/> A 3
<b>Data złożenia zamówienia</b>		<b>Podpis Użytkownika</b>	
*Skany z materiałów powyżej formatu A2 wykonywane są w częściach odpowiadających wielkością formatowi A2.			

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE nr L119/1) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest **Archiwum Państwowe w Opolu** z siedzibą przy **ul. Zamkowej 2**, kod pocztowy: **45-016 Opole**, tel.: **77 4544075; 77 4544076**, adres e-mail: [kancelaria@opole.ap.gov.pl](mailto:kancelaria@opole.ap.gov.pl). Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod@opole.ap.gov.pl](mailto:iod@opole.ap.gov.pl).
2. Celem zbierania danych jest realizacja wniosków dotyczących wykonania reprografii materiałów archiwalnych tzn. wykonaniem skanów, fotografii cyfrowych lub wydruków ze skanu;
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wniosku dotyczącego udostępnienia dokumentacji osobowo-płacowej. Informacje (dane) zbierane są zgodnie z art. 6 ust 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe udostępnienie dokumentacji (kopii akt).
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.