



ARCHIWA
PAŃSTWOWE
ARCHIWUM PAŃSTWOWE W OPOLU

ZGŁOSZENIE UŻYTKOWNIKA ZASOBU ARCHIWALNEGO ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W OPOLU

DANE UŻYTKOWNIKA

Imię i nazwisko	
Adres stałego miejsca zamieszkania	
Adres do korespondencji	(podać, jeżeli inny niż stałe miejsce zamieszkania)
Rodzaj i numer dokumentu tożsamości	

INFORMACJE DODATKOWE (fakultatywne)

Nr telefonu	
Adres e - mail	
Temat pracy (zakres przedmiotowy badań)	
Charakter zamierzonych badań archiwalnych	<input type="checkbox"/> naukowe, <input type="checkbox"/> genealogiczne, <input type="checkbox"/> własnościowe, <input type="checkbox"/> do celów publicystycznych, <input type="checkbox"/> do celów socjalnych, <input type="checkbox"/> inne – jakie

OŚWIADCZENIE UŻYTKOWNIKA

Zapoznałem/am się z „Regulaminem korzystania z materiałów archiwalnych w czytelni Archiwum Państwowego w Opolu” oraz informacjami zawartymi na stronie 2 niniejszego formularza

.....
Data

.....
Podpis Użytkownika

ADNOTACJE ARCHIWUM

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE nr L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest **Archiwum Państwowe w Opolu** z siedzibą przy **ul. Zamkowej 2**, kod pocztowy: **45-016 Opole**, tel.: **77 4544075; 77 4544076**, adres e-mail: kancelaria@opole.ap.gov.pl. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@opole.ap.gov.pl.
2. Celem zbierania danych jest realizacja wniosków dotyczących udostępnienia materiałów archiwalnych.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wniosku dotyczącego udostępnienia materiałów archiwalnych. Wypełnienie pól formularza wyróżnionych szarym tłem (temat pracy, charakter zamierzonych badań archiwalnych oraz dane ułatwiające kontakt – nr telefonu, e-mail) jest dobrowolne, a ich ewentualne pominięcie nie powoduje ograniczenia uprawnień do korzystania z materiałów archiwalnych. Pozostałe informacje (dane) zbierane są zgodnie z art. 6 ust 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe udostępnienie dokumentacji.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

